

Junior Asset Manager Photovoltaik (w/m/d)

Das sind wir

Die kinewables gmbh steht für professionelle und kundenorientierte Betriebsführung von Erneuerbaren Energieanlagen mit dem Schwerpunkt Photovoltaik. Unsere Vision ist die aktive Unterstützung des Umsetzungsprozesses der Energiewende in Deutschland.

Wir unterstützen Fonds, Unternehmen und Privatinvestoren beim Bau & Betrieb von Photovoltaik-Anlagen. Mit unserem Team in München verwalten wir deutschlandweit über 150 Solarprojekte mit rund 140 MWp in Summe installierter Leistung und unterstützen unsere Kunden täglich in allen Belangen rund um erneuerbare Energieversorgung. Ebenso projektieren gemeinsam mit unseren Partnern neue Photovoltaik-Projekte.

Aktuell suchen wir zum weiteren Ausbau unseres kleinen, dynamischen Teams einen Junior Asset Manager (m/w/d). Wenn Sie ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Maß an Eigenverantwortung suchen, dann ist diese Position genau die Richtige für Sie.

Ihre Aufgaben:

- Controlling der Ertrags- und Kostenpositionen der Anlagen und deren Betriebsgesellschaften
- Unterstützung im Stakeholdermanagement bspw. bei Netzbetreibern, Vermarktern oder Behörden
- Bewertung von Optimierungsmaßnahmen und Steuerung des technischen Betriebsführers
- Aktive Konzept-Erarbeitung z.B. im Bereich Repowering
- Erstellung und Beurteilung des regelmäßigen Berichtswesens (z.B. Ertragsreporting)
- Eigenverantwortliche Übernahme von Sonderthemen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Kunden, Dienstleistern und Partnern
- Unterstützung bei vorbereitenden Buchhaltungsprozessen
- Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle übertragener Projekte
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team

Ihr Profil:

- Mindestens eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch ein abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften
- Idealerweise erste Erfahrung in ähnlicher Position in der Energiebranche mit energiewirtschaftlichem Know-how (Fokus auf Erneuerbare Energien, Photovoltaik, Blockheizkraftwerke)
- Fähigkeit eigenverantwortlich Themen und Prozesse voranzutreiben
- Kommunikationsgeschick, Organisationstalent und die Bereitschaft, sich rasch in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Sichere MS-Office-Kenntnisse (insbesondere exzellente Excel-Kenntnisse)
- Ein gutes technisches Grundverständnis wäre wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)

Unsere Benefits:

- Vielseitiges und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einer kleinen & motivierten Teamstruktur mit kurzen Kommunikationswegen
- Möglichkeit, ein dynamisch wachsendes Unternehmen in einem spannenden Marktumfeld maßgeblich mitzugestalten
- Modernes Büro in zentraler Lage mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung
- Interne und externe fachliche Weiterentwicklungsmaßnahmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeitregelungen, attraktive Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, sowie eine leistungsgerechte Vergütung
- Strukturierte & umfassende Einarbeitung durch ein wertschätzendes Miteinander in einem aufgeschlossenen Team

Interesse?

Bewerben Sie sich und senden Sie uns eine E-Mail mit einem Anschreiben und frühestmöglichem Eintrittstermin, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen. Anschreiben und Lebenslauf bitte in deutscher Sprache.