

Kaufmännischer Mitarbeiter im Bereich Photovoltaik (w/m/d)

Das sind wir

Die kinewables gmbh steht für professionelle und kundenorientierte Betriebsführung von Erneuerbaren Energieanlagen mit dem Schwerpunkt Photovoltaik. Unsere Vision ist die aktive Unterstützung des Umsetzungsprozesses der Energiewende in Deutschland.

Wir unterstützen Fonds, Unternehmen und Privatinvestoren beim Bau & Betrieb von Photovoltaik-Anlagen. Mit unserem Team in München verwalten wir deutschlandweit über 150 Solarprojekte mit rund 140 MWp in Summe installierter Leistung und unterstützen unsere Kunden täglich in allen Belangen rund um erneuerbare Energieversorgung. Ebenso projektieren gemeinsam mit unseren Partnern neue Photovoltaik-Projekte.

Aktuell suchen wir zum weiteren Ausbau unseres kleinen, dynamischen Teams in der kaufmännischen Betriebsführung einen kaufmännischen Mitarbeiter im Bereich Photovoltaik (m/w/d). Wenn Sie ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Maß an Eigenverantwortung suchen, dann ist diese Position genau die Richtige für Sie.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche vorbereitende Buchhaltung und Controlling-Tätigkeiten
- Zahlungsmanagement für die Betriebsgesellschaften
- Auswertung und Verarbeitung wiederkehrender Berichte für verschiedene Projekte
- Eigenständige Bearbeitung der Rechnungsprüfung und -erstellung im Bereich Asset Management
- Unterstützung im Vertragsmanagement (Erstellung, Verwaltung)
- Kommunikation und Korrespondenz mit Kunden, Dienstleistern und Partnern
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Jahresabschlüssen
- Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle übertragener Projekte
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team

Ihr Profil:

- Mindestens eine erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung, gerne auch ein abgeschlossenes kaufm. Studium
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung in ähnlicher Position in der Energiebranche oder/und in den Bereichen Controlling, Buchhaltung, Projektmanagement und Vertragsmanagement
- Fähigkeit eigenverantwortlich Themen und Prozesse voranzutreiben
- Eine organisierte, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sichere MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Motivation und Zuverlässigkeit, ebenso Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Vorkenntnisse zu erneuerbaren Energien/Photovoltaik sind nicht erforderlich, ein Interesse an diesen Themen ist jedoch wünschenswert

Unsere Benefits:

- Vielseitiges und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einer kleinen und motivierten Teamstruktur mit kurzen Kommunikationswegen
- Möglichkeit, ein dynamisch wachsendes Unternehmen in einem spannenden Marktumfeld maßgeblich mitzugestalten
- Modernes Büro in zentraler Lage mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung
- Interne und externe fachliche Weiterentwicklungsmaßnahmen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeitregelungen, attraktive Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, sowie eine leistungsgerechte Vergütung
- Strukturierte und umfassende Einarbeitung durch ein wertschätzendes Miteinander in einem aufgeschlossenen Team

Interesse?

Bewerben Sie sich und senden Sie uns eine E-Mail mit einem Anschreiben und frühestmöglichem Eintrittstermin, Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen. Anschreiben und Lebenslauf bitte in deutscher Sprache.